

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА
„ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“
БАЊА ЛУКА**

С Т А Т У Т

**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
„ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“
БАЊА ЛУКА**

Бања Лука, децембар 2007. године

На основу члана 17. тачка 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и Одлуке о организовању и усклађивању пословања ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, број: 07-013-755/07 од 29.11.2007. године („Службени гласник Града Бања Лука“ број 23/07), Управни одбор ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на 16. редовној сједници одржаној дана 20.12.2007.године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БАЊА ЛУКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, ЈУ „Центар за социјални рад“Бања Лука (у даљем тексту:**Установа**),у складу са законом, а уз сагласност града Бања Лука (у даљем тексту:**Оснивач**), уређује питања од значаја за организовање Установе, те остваривање права радника, као и друга питања у складу са овим Статутом и Законом.

Члан 2.

Одредбама овог Статута Установе, регулишу се:

1. Основне одредбе
2. Назив Оснивача
3. Назив и сједиште Установе
4. Правни положај, заступање и представљање
5. Дјелатност Установе
6. Планирање рада и развоја
7. Средства за оснивање и почетак рада Установе и начин обезбјеђења средстава
8. Права и обавезе Оснивача у погледу обављања дјелатности
9. Међусобна права и обавезе Установе и Оснивача
10. Органи управљања Установе и дјелокруг њиховог рада
11. Пословна тајна
12. Надзор над законитошћу рада Установе
13. Престанак рада Установе
14. Поступак за престанак рада Установе
15. Општи акти Установе
16. Прелазне и завршне одредбе
17. Остала питања од значаја за пословање Центра.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Град Бања Лука (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу „Центар за социјални рад“ у Бањој Луци, која обавља дјелатност на територији града Бања Лука.

Члан 4.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука (у даљем тексту Центар), основан је Одлуком о организовању и усклађивању пословања ЈУ „Центар за социјални рад“ у Бањој Луци, број: 07-013-755/07, коју је донијела Скупштина Града Бања Лука, дана 29.11.2007. године.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, уписан је у судски регистар код Основног суда у Бањој Луци под бројем:

III НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Назив установе је: ЈАВНА УСТАНОВА „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У БАЊА ЛУЦИ

Скраћени назив установе је: ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.

Сједиште ЈУ „Центар за социјални рад“ је у Бањој Луци, улица Гундулићева број 31.

Промјену сједишта и дјелатности ЈУ „Центар за социјални рад“ предлаже Управни одбор, о чему коначну одлуку доноси Оснивач.

Члан 6.

Центар има печат и штамбил.

Центар у правном саобраћају користи печат, који је измјењен, у складу са Законом о допунама Закона о печатима („Службени гласник Републике Српске“ број 49/07), има облик круга, пречника 35 мм и садржи амблем Републике Српске, са написаним слиједећим текстом: РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
БАЊА ЛУКА

Печат је исписан ћирилицом и латиницом, српским језиком, ијекавског изговора.

Центар има мањи печат округлог облика, пречника 25 мм, за потребе овјеравања рачуноводствене и друге документације, гдје је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата, са истим текстом, као и печат из претходног става.

Штамбиљ је правоугаоног облика са слиједећим текстом:
РЕПУБЛИКА СРПСКА, ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
БАЊА ЛУКА, са ознаком за број и датум.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

ЈУ „Центар за социјални рад“ има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 8.

ЈУ „Центар за социјални рад“ има својство правног лица, са потпуном одговорношћу за обавезе у правном промету.

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима, ЈУ „Центар за социјални рад“ иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, ЈУ „Центар за социјални рад“ одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе ЈУ „Центар за социјални рад“ у правном промету, Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

Члан 10.

- (1) Центар представља и заступа директор без ограничења.
- (2) Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар, пред судовима и другим органима.

Члан 11.

- (1) Директор може појединим радницима Центра и трећим лицима, дати писмену пуномоћ за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.
- (2) Пуномоћник може поступати само у границама добијене пуномоћи.
- (3) Пуномоћник сноси материјалну и другу одговорност за посљедице неовлашћеног заступања, као и у случају прекорачења добијеног овлашћења.

Члан 12.

У случаји своје одсутности или спријечености, директор Центра одређује лице које ће заступати и представљати Центар – замјењивати директора.

V ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Основна дјелатност установе

ЈУ „Центар за социјални рад“ је установа од посебног друштвеног интереса за област социјалне заштите.

У циљу провођења мјера социјалне заштите, а од посебног друштвеног интереса, су слиједећи послови:

- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених законом,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечје заштите,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породичне заштите и старатељства,
- пружа услуге социјалног рада у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши исплату новчаних давања утврђених законом.

ЈУ “Центар за социјални рад”, у складу са Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, обезбјеђује провођење мјера социјалне заштите, што је и одређено у области здравства и социјалне заштите, шифром 85.3, као и у разредима и подразредима, означеним на слиједећи начин:

Основна дјелатност установе

Шифра	Опис
85.3	Социјална заштита
85.32	Социјални рад без смјештаја Овај разред је подијељен на четири подразреда и обухвата: - рад социјалних установа, савјетовалишта, добротворних институција, институција за рад са избјеглим и прогнаним лицима, и друге активности на пружању услуга појединцима у њиховим домовима или на другом мјесту, државне и приватне организације, хуманитарне организације, националне и локалне службе самопомоћи као и стручњаци за пружање савјетодавних услуга. Овај разред искључује : - дјелатности које су типично укључене у обавезно социјално осигурање.
85.324	Социјални рад у установама без смјештаја - социјална помоћ и усмјеравање дјеце и омладине,

- рад са усвојеницима, и рад на спријечавању злостављања дјеце и других лица,
- одлучивање о праву на социјалну помоћ, накнаде за станарину и бонове за исхрану,
- посјећивање старих и болесних,
- савјети за породичне буџете, брачна и породична савјетовалишта,
- усмјеравање лица која су под истрагом или условно пуштена на слободу,
- активност сусједских заједница.

Поред дјелатности из претходног става, које су од јавног интереса, ЈУ „ Центар за социјални рад“ обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности:

Остале дјелатности установе

Шифра	Опис
85.321	Дјелатност организација за збрињавање инвалида <ul style="list-style-type: none"> - професионална рехабилитација и оспособљавање хендикепираних и незапослених лица, с тим што је образовна компонента ограничена, - цјелодневну бригу о одраслим хендикепираним лицима и хендикепираној дјечи.
85.322	Дјелатност хуманитарних организација <ul style="list-style-type: none"> - активности на збрињавању жртава несрећа, избјеглица и имиграната, укључујући привремени, повремени или дужи смјештај за њих, - дневну помоћ бескућницима и другим социјално угроженим групама, - добротворне активности као што су прикупљање средстава и друге активности социјалне заштите.
85.323	Установе за дневни боравак дјеце <ul style="list-style-type: none"> - цјелодневну бригу о дјечи (вртићи), и примарне услуге за дјецу са посебним потребама, и дјецу чији је психофизички развој отежан, због одређених материјалних и породичних услова.
60.240	Превоз робе у друмском саобраћају
60.230	Остали превоз путника у копненом саобраћају

-остали превоз путника у друмском саобраћају без утврђеног реда вожње:

чартер летови, екскурзије и остале повремене услуге превоза путника-превоз корисника Центра за властите потребе.

ЈУ "Центар за социјални рад" у Бањој Луци, обавља и стручне послове у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите и дјечије заштите и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мјере у рјешавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и проводи одговарајуће облике социјалне заштите и дјечије заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спрјечавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, проводи одговарајући третман, савјетодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- ради на оснивању породичног савјетовалишта у циљу пружања услуга породици и појединцу,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ради на извршавању васпитних мјера према малољетним лицима,
- ради на избору и примјени васпитних препорука према малољетницима,
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности,
- ради на развоју партнерства међу различитим актерима у заједници који пружају социјалне услуге,
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника,
- едукује се и врши едукацију у складу са професионалним потребама,
- врши и друге послове утврђене законом и одлуком Скупштине Града.

ЈУ „Центар за социјални рад“ без уписа у регистар може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Центар има право и обавезу да донесе годишњи план рада, у складу са законом и уз сагласност Оснивача.

Годишњи план рада представља скуп мјера и активности, за спровођење плана у једној календарској години (програм рада и финансијски план).

Члан 15.

Програм рада и финансијски план ЈУ „Центар за социјални рад“, доноси Управни одбор, на приједлог директора.

Члан 16.

Управни одбор на крају пословне године анализира и оцјењује резултате рада и пословања, као и утврђивање задатака и мјера за остваривање плана за наредни период. За неостваривање плана утврђује се и конкретна одговорност појединих служби и радника.

Члан 17.

Уколико се планови не остварују, Управни одбор је обавезан предузети мјере ради остваривања плана и извршавања преузетих обавеза.

Ако се анализом утврди да се планови на могу остварити, орган управљања је обавезан предложити измјену и допуну плана.

VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 18.

ЈУ „Центар за социјални рад“ је правни сљедбеник ЈУ „Центар за социјални рад“ у Бањој Луци, основане Одлуком број: 01-017-66/07 од 05.03.1974. године, чији основни капитал по књиговодственом стању, на дан 31.12.2006. године, износи: **3.581.100,00 КМ.**

Члан 19.

Средства за пословање ЈУ „Центар за социјални рад“, обезбјеђују се из:

- Буџета Оснивача - (плате и накнаде трошкова запослених, порезе и доприносе на остала лична примања, трошкове материјала и услуга, текуће помоћи корисницима, трошкове за набавку сталних средстава, инвестиционо и текуће одржавање),
- дјелатности установе – (партиципације корисника),
- донација и
- других извора.

Средства остварена обављањем дјелатности Центра (партиципација корисника), уплаћују се у Буџет Града Бања Лука.

Средства из пословања ЈУ „Центар за социјални рад“, троше се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору и Одлуком о извршењу буџета Града Бања Лука, за текућу годину.

Члан 20.

Распоред средстава, врши се финансијским планом, који се доноси за календарску годину.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 21.

У циљу обављања дјелатности, због које је ЈУ „Центар за социјални рад“ основан, Оснивач, у складу са Законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад,
- врши благовремено именовање и разрешење органа управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на Статут и
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

IX МЕЃУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” У БАЊОЈ ЛУЦИ И ОСНИВАЧА

Члан 22.

ЈУ „Центар за социјални рад“ се обавезује, да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области социјалне заштите и подручја за који је основан, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће без сагласности Оснивача, предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности, утврђених Одлуком о организовању и усклађивању пословања ЈУ „Центар за социјални рад“.

ЈУ „Центар за социјални рад“ се обавезује да ће преузети имовину досадашњег „Центра за социјални рад“ у Бањој Луци, те да ће у складу са Законом очувати њихову несмањену вриједност, као и да овом имовином и новостеченом имовином, поступа са пажњом доброг привредника.

ЈУ „Центар за социјални рад“ ће подносити Оснивачу извјештај из члана 16. Статута, најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

Оснивач према ЈУ „Центар за социјални рад“ има обавезе које су садржане у члановима 14. и 16. овог Статута, као и у другим законским и подзаконским актима.

X ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У БАЊОЈ ЛУЦИ И ДЈЕЛОКРУГ ЊИХОВОГ РАДА

Члан 23.

Органи управљања ЈУ „Центар за социјални рад“ су Управни одбор и Директор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Члан 25.

Чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор за свој рад одговара Оснивачу.

Члан 27.

Управни одбор ЈУ „Центар за социјални рад“, састоји се од три (3) члана, с тим да запослени у ЈУ „Центар за социјални рад“, не могу бити чланови Управног одбора. Директор Центра не може бити члан Управног одбора.

Члан 28.

Кандидат за члана Управног одбора мора да испуњава слиједеће услове:

Општи услови:

1. да је држављанин БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштан из државне службе, на било којем нивоу власти БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти РС, у периоду од три године, прије објављивања упражњеног мјеста,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела, која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно, да се против њега не води кривични поступак,
5. да не служи казну изречену опд стране Међународног суда за бившу Југославију, и да није под оптужницом тог суда, а да се није повиновао налогу да се појави пред судом.

Посебни услови:

1. да посједује високу или вишу стручну спрему (VII или VI степен),
2. да посједује стручно знање из дјелатности за коју се врши именовање,
3. има радно искуство од најмање три године.

Члан 29.

Кандидат за члана Управног одбора, не може обављати дужност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 30.

Кандидат за члана Управног одбора не може бити лице које је на функцији у политичкој странци.

Члан 31.

Управни одбор, већином гласова својих чланова, на првој конституирајућој сједници, бира предсједника и замјеника предсједника Управног одбора.

Предсједник Управног одбора сазива и припрема сједницу, и на сједници руководи радом Управног одбора.

Ближе одредбе о начину рада Управног одбора, рагулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 32.

Мандат члановима Управног одбора престаје:

- истеком рока на који је су изабрани,
- опозивом,
- оставком,
- смрћу или губитком пословне способности,
- наступањем искључујућег разлога који је регулисан законом.

Члан 33.

У случају престанка мандата члану Управног одбора, извршиће се допунско именовање, по истој процедури, с тим, што ће мандат новоизабраног члана, трајати до истека мандата осталих чланова Управног одбора.

Члан 34.

Управни одбор као орган управљања, у складу са Законом, уз сагласност Оснивача доноси:

- доноси Статут Установе,
- одлучује о пословању Установе,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план Установе,

- одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом и Статутом Установе и
- врши друге послове утврђене актом о Оснивању и Статутом Установе.

Члан 35.

Управни одбор без сагласности оснивача доноси:

- општа акта Установе
- микроорганизацију Установе,
- утврђује пословну политику Установе,
- разматра и усваја извјештаје директора Установе о стању и заштити права радника,
- цјеновник услуга,
- пословник о свом раду,
- одлучује о другим питањима од значаја за рад и пословање утврђених Статутом Установе.

О свим питањима око сазивања сједнице, вођења сједнице и записника са сједнице Управног одбора, те доношења одлука, као и друга питања која нису

Члан 36.

Чланови Управног одбора, за свој рад, имају право на накнаду на терет Центра. Висина накнаде из претходног става, утврђује се одлуком Управног одбора.

ДИРЕКТОР

Директор установе

Члан 37.

Директор руководи, представља и заступа ЈУ „Центар за социјални рад“, и одговоран је за законитост његовог рада, без ограничења.

Директора установе именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Вршиоца дужности директора, именује Градоначелник Града Бања Лука, за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 38.

Кандидат за мјесто Директора мора да испуњава слиједеће услове:

Општи услови:

1. да је држављанин БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштан из државне службе, на било којем нивоу власти БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти РС, у периоду од три године, прије објављивања упражњеног мјеста,

4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела, која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно, да се против њега не води кривични поступак,
5. да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да није под оптужницом тог суда, а да се није повиновао налогу да се појави пред судом.

Посебни услови:

1. висока стручна спрема (Факултет политичких наука – смјер – социјални рад и социјална политика, Правни факултет, Филозофски факултет – одсјек педагогије, психологије или социологије, Дефектолошки факултет);
2. најмање пет година радног искуства на руководећим пословима,
3. потребно стручно знање из дјелатности за коју врши именовање,
4. организаторске способности.

Члан 39.

Ако директор Центра, након мандатног периода од четири године, не буде поново именован, може се распоредити на друго радно мјесто, које одговара његовој стручној спеси и другим условима предвиђеним законом и Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Центра.

Члан 40.

Директор је самосталан у вршењу послова из дјелокруга свог рада.

Члан 41.

Директор Установе, сходно Закону, обавља сљедеће послове:

- заступа и представља Установу,
- одговоран је за законитост рада Установе,
- предлаже основе пословне политике,
- предлаже програм рада, финансијски план и предузима мјере за њихово спровођење,
- предлаже акта која доноси Управни одбор,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Установе,
- самостално доноси одлуке (одлуку о заснивању радног односа радника, о престанку радног односа, о прерасподјели радног времена и др),
- потписује колективни уговор,
- именује и разрјешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима,
- одлучује о распоређивању радника на одређене послове и радне задатке,
- извјештава о резултатима рада и пословања у складу са Статутом и Законом.

Врши и друге послове предвиђене овим Статутом, а нарочито:

- учествује у раду Управног одбора и даје мишљење и приједлоге самостално или која се од њега затраже,

- дужан је да обустави од извршења незаконите одлуке, одлуке које су у супротности са општим актима, као и одлуке којима се наноси штета у Установи и да исте поново стави на дневни ред органа који је донио одлуку, а да након тога, уколико те одлуке не буду укинуте од стране тог органа, о томе обавијести Оснивача у складу са Законом,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- Обавља и друге послове који спадају у његову надлежност у складу са Уставом, Законом и општим актима Установе.
-

Члан 42.

Директор извршава своје задатке непосредно и уз сарадњу радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Директор Установе може пренијети нека своја овлашћења и одговорности, у складу са Законом, на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима у оквиру својих надлежности.

Број радних мјеста са посебним овлашћењима и одговорностима, њихови називи и услови за њихову попуњу, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Установе.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Управни одбор и директор Установе могу образовати радне групе, комисије или друга радна тијела као своју помоћ за стручна питања у циљу припреме материјала, утврђивања чињеница, давања мишљења и предлагања рјешења одређених питања из свог дјелокруга рада.

Помоћна тијела из претходног става овог члана могу се образовати као стална и као привремена.

Члан 43.

Директор Центра, у вршењу пословодне функције, одговара за благовремено и квалитетно пружање услуга из дјелатности Центра, као и за извршавање судских одлука, аката, налога инспекцијских и других законом овлаштених органа.

Директор Центра сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанијета материјална штета Центру, зависно од кривице при доношењу и извршавању таквих одлука.

Члан 44.

Директор може образовати радне групе или комисије за разматрање и проучавање одређених питања од интереса за Центар.

Радници који буду од стране директора именовани у неку радну групу или комисију, имају обавезу извршења постављених задатака, као да се ради о пословима и задацима које обављају у складу са уговором о раду.

Члан 45.

Мандат директора престаје:

- истеком рока на који је изабран,
- опозивом,
- оставком,
- смрћу или губитком пословне способности,
- наступањем искључујућег разлога који је предвиђен Законом.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се сви документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересу Центра.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама.

Члан 48.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које је директор овластио.

Радници који располажу документима и подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбједном мјесту и не могу их неовлашћено саопштавати или давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

Члан 49.

Одобрење за издавање докумената и података који се сматрају пословном тајном даје директор или радник којег он овласти.

Приликом саопштавања података и упознавања са документима који представљају пословну тајну радници из претходног става овог члана дужни су нагласити да су сви ти подаци, односно документи проглашени за пословну тајну и упозорити на обавезу чувања исте.

XII НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У БАЊОЈ ЛУЦИ

Члан 50.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада ЈУ „Центар за социјални рад“, врши надлежни орган управе, у складу са законом и актима оснивача.

Члан 51.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра утврди да установа не испуњава прописане услове за рад или не остварује законом или актом о оснивању, утврђене циљеве и задатке, рјешењем ће одредити рок за испуњење тих услова, и о томе обавијестити Оснивача.

XIII ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 52.

А) Установа престаје да ради:

- 1) ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
- 2) ако не постоје услови за њено обављање дјелатности,
- 3) одлуком Оснивача

Б) Сматра се да не постоје услови за обављање дјелатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном дјелатношћу,
- 2) потребе за њеном дјелатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин, и
- 3) не остварује законом и актом о оснивању утврђене циљеве и задатке.

XIV ПОСТУПАК ЗА ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 53.

Поступак за престанак рада установе, покреће Оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе,

Акт о престанку рада установе доноси Оснивач.

На основу акта о престанку рада установе, спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Статут Центра је основни општи акт Центра.

Други општи акти Центра не могу бити у супротности са овим Статутом.

Статут као и његове измјене и допуне доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 55.

Поред Статута Установа доноси следеће опште акте:

- Правилник о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста, на који сагласност даје Оснивач,

- Правилник о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста, на који сагласност даје Оснивач,
- Правилник о раду,
- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о заштити на раду,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника,
- Правилник о употреби моторног возила
- Правилник о печатима и штамбиљима,
- Правилник о критеријумима, мјерилима и поступку расподеле станова социјално угроженим лицима Центра за социјални рад,
- Пословник о раду Управног одбора.

Установа може доносити и друга општа акта, чија обавеза доношења произилази из закона и прописа донесених на основу закона.

Члан 56.

Објављивање општих аката врши се одмах по њиховом доношењу истицањем на огласној табли Центра.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Директор је дужан да са овим Статутом усагласи све остале опште акте у Установи.

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за социјални рад Бања Лука број: **02-6-24/05 од 03.05.2005.године.**

Члан 59.

Овај Статут ступа на снагу и примјењиваће се по истеку осмог дана од дана објављивања истог на Огласној табли Центра.

Број: 0102-530.4-1-31/07

Датум: 20.12.2007.



**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВНОГ ОДБОРА**
Драган Данелишен
проф. др. мед. наука

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“
БАЊА ЛУКА

Број: 0102-530.4-1-19/08
Бања Лука, 13.05.2007. године

На основу члана 34. Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука,
Управни одбор Центра, на 19. редовној сједници одржаној дана 17.06.2008. године,
донио је

О Д Л У К У
о усвајању измјена Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука

I

У Статуту ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, број: 0102-530.4-1-31/07
од 20.12.2007. године, врше се слиједеће измјене:

Члан 1.

1. Члан 28. став 2. тачка 1. мијења се и гласи:
„ да посједује високу стручну спрему (ВСС) „,

Члан 2.

2. Члан 28. став 2. тачка 3. мијења и гласи:
„ да има радно искуство од најмање пет година“.

Члан 3.

3. Члан 38. став 2. тачка 1. мијења се и гласи:
„најмање висока стручна спрема (Факултет политичких наука-смјер-социјални
рад и социјална политика, Правни факултет, Филозофски факултет-одсјек
педагогије, психологије или социологије, Дефектолошки факултет)“,

Члан 4.

4. Члан 39. се брише.

Члан 5.

5. Члан 38. став 2. тачке 1.2.3. и 4. постаје Члан 39. и гласи: „

"Посебни услови:

- 1 .најмање висока стручна спрема (Факултет политичких наука-смјер-социјални рад и социјална политика, Правни факултет, Филозофски факултет-одсјек педагогије, психологије или социологије, Дефектолошки факултет);
2. најмање пет година радног искуства на руководећим пословима;
3. потребно стручно знање из дјелатности за коју врши именовање;
4. организаторске способности."

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

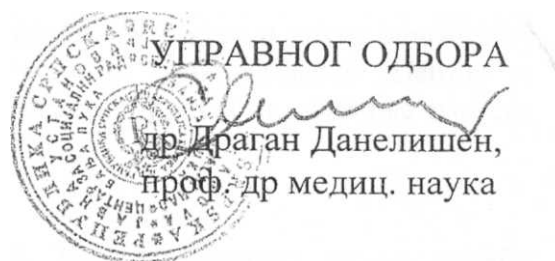
III

За извршење ове Одлуке одговоран је директор Центра и Правна служба.

ДОСТАВЉЕНО:

- Град Бања Лука,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Правној служби,
- Директору,
- Досије,
- А/А.

ПРЕДСЈЕДНИК



На основу члана 17. став 1. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), чланова 34. и 54. Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о организовању и усклађивању пословања јавне установе „ Центар за социјални рад“ у Бањој Луци бр. 07-013-321/09 од 14.05.2009., Управни одбор Центра, на 25. редовној сједници одржаној дана 15.05.2009. године, донио је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука

Члан 1.

У Статуу Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, број: 0102-530.4-1-31/07 од 20.12.2007. године, у члану 24. додаје се став 2. који гласи: „ Предсједника, замјеника предсједника и чланове Управног одбора именује својом одлуком Скупштина Града“.

Члан 2.

Члан 27. став 1. мијења се и гласи:

„Управни одбор Јавне установе „ Центар за социјални рад“ Бања Лука састоји се од пет (5) чланова, с тим да запослени у Јавној установи „Центар за социјални рад“ Бања Лука, не могу бити чланови Управног одбора.“

Члан 3.

Члан 28. став 2. у тачки 1. умјесто ријечи „посједује“ треба да стоји ријеч „имају“.

У тачки 2. умјесто ријечи „посједује“ треба да стоји ријеч „посједују“.

У тачки 3. умјесто ријечи „има“ треба да стоји ријеч „имају“.

Члан 4.

Члан 29. и 30. се бришу и постаје члан 29. који гласи:

„Чланови Управног одбора Установе не могу бити:

- запосленици у органима државне управе, органима, службама и Установама чији је оснивач Влада РС,
- запосленици административне службе Града,
- запосленици јавних установа и предузећа чији је оснивач Град“.

Остали чланови Статута помјерају се.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена на огласној табли Центра.

Број: 0102-530.4-1-6/09

Бања Лука, 15.05.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
др Драган Данелишен,
проф. др медиц. наука

На основу Одлуке о измјени Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број: 07-013-591/11 донесене од стране Скупштине Града Бања Лука дана 12.09.2011. године и чланова 33. и 53. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на 15. редовној сједници одржаној дана 14.10.2011. године, донио је

О Д Л У К У

о

измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука

Члан 1.

У Статуту Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број:0102-530.4-1-31/07 од 20.12.2007. године, члан 13. мијења се и гласи:

„ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука је установа са јавним овлашћењима, која проводи мјере из области социјалне заштите.

У циљу провођења мјера социјалне заштите, а од посебног друштвеног интереса, су слиједећи послови:

- рјешава - у првом степену, о остваривању права утврђених законом,
- рјешава - у првом степену, о остваривању права из области дјечије заштите,
- рјешава - у првом степену, о остваривању права из области породичне заштите и старатељства,
- пружа услуге социјалног рада - у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши исплату новчаних давања утврђених законом.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, у складу са Законом о класификацији дјелатности у регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник РС“ број 74/10) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник РС“ број 119/10), обезбјеђује провођење мјера социјалне заштите, што је одређено у области дјелатности социјалног рада без смјештаја, те означено шифром 88., као и у гранама и разредима, на слиједећи начин:

Основна дјелатност установе

88 Дјелатност социјалног рада без смјештаја

Ова област обухвата различите услуге социјалне помоћи које се пружају директно корисницима. Дјелатности у овој области, не обухватају услуге смјештаја, осим привременог.

88.1 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом.

88.10 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом.

Овај разред укључује:

- социјалне, савјетодавне, добротворне и сличне услуге - које се пружају старијим лицима и лицима са инвалидитетом, у њиховим домовима или на другом мјесту, а проводе их владине канцеларије или приватне организације, националне или локалне хуманитарне организације и стручњаци - који пружају савјетодавне услуге:

- посјећивање старијих, болесних лица и лица са инвалидитетом,
- дјелатност дневне бриге - за старија лица и одрасла лица са инвалидитетом,
- дјелатност стручне рехабилитације и хабилитације - за лица са инвалидитетом, под условом да је образовна компонента ограничена.

Овај разред искључује:

- финансирање и управљање програмима обавезног социјалног осигурања,
- дјелатности сличне онима које су описане у овом разреду, али обухватају смјештај,
- дјелатности дневне бриге за дјецу са инвалидитетом.

Поред дјелатности из претходног става, које су од јавног интереса, ЈУ " Центар за социјални рад" обавља и друге дјелатности - које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности:

Остале дјелатности установе

88.9 Остале дјелатности социјалног рада, без смјештаја

88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, д.н.

Овај разред укључује:

- социјалне, савјетодавне и добротворне услуге, услуге које се односе на избјеглице и прогнане, и сличне услуге које се пружају појединцима и породицама, у њиховим домовима или на другом мјесту, а спроводе их владине канцеларије или приватне организације, организације за ублажавање посљедица великих несрећа, националне и локалне хуманитарне организације и стручњаци - који пружају савјетодавне услуге:

- дјелатности социјалне помоћи, усмјеравање и савјетовање дјеце и омладине;
- дјелатности које се односе на усвајање дјеце и дјелатности спречавања злостављања дјеце и осталих;

- услуге савјетовања о кућном буџету, услуге савјетовања у о браку и породици, услуге савјетовања о кредитима и дуговањима;

- дјелатности заједнице и сусједства,
- дјелатности помагања жртвама великих несрећа, избјеглицама и прогнаним, имигрантима, итд., обухватајући привремени или дужи смјештај за њих,
- дјелатности стручне рехабилитације и хабилитације - за незапослена лица, под условом да је образовна компонента ограничена,
- утврђивање права на додјелу социјалне помоћи, накнаде за станарину или бонове за исхрану,
- дневну помоћ за бескућнике и остале социјално угрожене групе,
- добротворне дјелатности као што су - прикупљање новчаних средстава и друге помоћне дјелатности које се односе на социјални рад.

Овај разред искључује:

- финансирање и управљање програмима обавезног социјалног осигурања
- дјелатности сличне онима које су описане у овом разреду, али обухватају смјештај,

49.39 Остали копнени превоз путника - д.н.

49.41 Друмски превоз робе

ЈУ "Центар за социјални рад"у Бањој Луци, обавља и стручне послове у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите и дјечије заштите и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мјере у рјешавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и проводи одговарајуће облике социјалне заштите и дјечије заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности - које доприносе спрјечавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, проводи одговарајући третман, савјетодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- ради на оснивању породичног савјетовалишта - у циљу пружања услуга породици и појединцу,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ради на извршењу и праћењу провођења васпитних мјера према малољетницима,
- ради на избору и примјени васпитних препорука према малољетницима,
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мјерама - у оквиру своје дјелатности,

- ради на развоју партнерства међу различитим актерима у заједници који пружају социјалне услуге,
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга - у складу са потребама корисника,
- едукује се и врши едукацију - у складу са професионалним потребама,
- врши и друге послове утврђене законом и одлуком Скупштине Града.

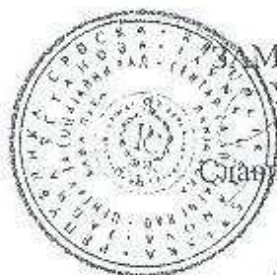
Установа може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана .

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 0102-051.10-1-7/11

У Бања Луци, дана 14.10.2011. године



СТАМЈЕНИК ПРЕДСЈЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА

Снежана Капурановић, дипл. еци.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“
БАЊА ЛУКА

Број: 0102-051.10-1- 6/12
Датум: 08.02.2012. године

На основу Одлуке о допуни Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број: 07-013-718/11 донесене од стране Скупштине Града Бања Лука дана 02.12.2011. године и чланова 33. и 53. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на 19. редовној сједници одржаној дана 08.02.2012. године, донио је слиједећу

ОДЛУКУ
о
допуни Статута
Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука

Члан 1.

У Статуту Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број: 0102-530.4-1-31/07 од 20.12.2007. године, у члану 13., иза шифре 88.9, додаје се нова шифра, која гласи:

„ 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјети

Овај разред укључује:

- Дјелатности дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.), и дневне бриге за ученике, обухватајући дневну бригу за дјецу са посебним потребама.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.



Достављено:

- Одјељењу за друштвене дјелатности 5х,
- Досије 5х,
- А/А.

На основу члана 87. 91. и 146. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и члана 34. и 54. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на 27. редовној сједници одржаној дана 22.03.2013. године, донио је

ОДЛУКУ

о измјенама Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука

Члан 1.

У Статуту Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број:0102-530.4-1-31/07 од 20.12.2007. године, 0102-530.4-1-19/08 од 17.06.2008. године, 0102-530.4-1-6/09 од 15.05.2009. године, 0102-051.10-1-7/11 од 14.10.2011. године и 0102-051.10-1-6/12 од 08.02.2012. године члан 37. став 2. мијења се и гласи:

„Директора установе именује и разрешава Оснивач. Директор се именује на период од четири године из реда стручних радника из члана 2. ове одлуке, након спроведеног поступка јавне конкуренције, а уз претходну сагласност Министарства“.

Члан 2.

Члан 38. став 2. мијења се и гласи:

„Посебни услови:

1. Стручни радници су лица која су стекла образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да имају стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења, а који непосредно раде са корисницима на пружању социјалних услуга,
2. Стручни радници су радници сљедећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор),
3. Најмање пет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима управе“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу са даном доношења.

Број: 0102-051.10-1-6/13
Бања Лука, 22.03.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

 Славица Канурановић, дипл. економист



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“
БАЊА ЛУКА

Број: 0102-051.10-1-11/14
Бања Лука, 16.06.2014. године

На основу Одлуке о измјени Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број: 07-013-242/14 донесене на 20. редовној сједници Скупштине Града Бања Лука, одржаној дана 15.04. и 16.04.2014. године, те чланова 33. и 53. Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на 3. редовној сједници одржаној дана 16.06.2014. године, донио је

О Д Л У К У

о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука

Члан 1.

У Статуту Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука број: 0102-530.4-1-31/07 од 20.12.2007. године, у члану 29. став 1. алинеја 3. ријечи: „Административне службе“ замјењују се ријечима: „Градске управе“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Борке Раџевић, мр правних наука



ДОСТАВЉЕНО:

- Одјељењу за друштвене дјелатности (5х),
- Досије (5х),
- Л/А.