

## 440

На основу члана 82. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

**ПРАВИЛНИК****О УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВА  
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се општи и посебни услови у погледу простора, опреме и броја стручних и других радника за оснивање установа социјалне заштите те поступак утврђивања испуњености услова за почетак рада установе.

**Члан 2.**

Установе из члана 1. овог правилника обављају дјелатност социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити, по правилима струке социјалног и другог стручног рада.

**II - ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ****Члан 3.**

(1) Грађевински објекат установе треба да буде лоциран у насељеном мјесту са развијеном саобраћајном комуникацијом, изграђеним прилазним путем и паркингом.

(2) Објекат установе представља јединствену грађевинску и функционалну цјелину за обављање дјелатности установе.

(3) Објекат установе може бити смјештен на више локација, уколико је организационо и функционално повезан.

(4) Прилазни пјешачки пут до установе треба да буде освијетљен.

(5) Паркинг установе треба да садржи довољан број паркинг мјеста за лица са инвалидитетом.

**Члан 4.**

(1) Објекат установе треба да буде прикључен на телефонску, електричну, јавну водоводну и канализациону мрежу.

(2) Уколико у насељеном мјесту не постоји јавна водоводна мрежа, објекат треба да буде снабђевен хигијенски исправном текућом водом.

(3) Уколико у насељеном мјесту не постоји јавна канализациона мрежа, одвод отпадних вода из објекта установе врши се у складу са прописима који регулишу наведену област.

**Члан 5.**

(1) Објекат установе треба да буде изграђен од материјала који обезбјеђује звучну и термоизолацију.

(2) Објекат установе треба да буде обезбијеђен адекватним системом загријавања/хлађења, као и уређајима, алатом и опремом за гашење пожара у складу са прописима о заштити од пожара.

**Члан 6.**

(1) Све просторије установе треба да буду освијетљене природним и вјештачким извором свјетлости и обезбијеђене системом за вентилацију ваздуха.

(2) Јачина вјештачке расвјете у просторијама за рад са корисницима треба износити најмање 150 лукса.

**Члан 7.**

(1) Зидови и стропови објекта установе треба да имају равне и глатке површине.

(2) Зидови у кухињи и санитарним просторијама објекта установе на цијелој површини треба да буду обложени керамиком у висини од најмање 160 цм од пода.

(3) Подови у свим просторијама треба да буду погодни за одржавање и израђени од материјала који није клизав.

**Члан 8.**

(1) У складу са техничким могућностима објекта, установа треба да обезбиједи приступ и смјештај за лица са инвалидитетом, сагласно прописима о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјецe и лица са умањеним тјелесним способностима.

(2) Припадајуће површине уз објекат установе, као што су двориште, бетонске стазе, треба да буду у истом нивоу.

(3) Површине које нису у истом нивоу треба да буду међусобно повезане елементима приступачности за савладавање висинских разлика.

**III - ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВА****1. Завод за социјалну заштиту****Члан 9.**

Завод за социјалну заштиту може почети да ради ако има следеће просторије: канцеларијске просторије, салу за састанке и санитарне просторије.

**Члан 10.**

Завод може почети да ради ако има одговарајућу рачунарску и канцеларијску опрему, намјештај, телефонски и интернет прикључак.

**Члан 11.**

Завод може почети да ради ако има запослена најмање три стручна радника из члана 91. Закона о социјалној заштити.

**2. Центар за социјални рад****Члан 12.**

(1) Центар за социјални рад може почети да ради уколико поседује следеће просторије: канцеларију за пријем корисника, потребан број канцеларија за стручне раднике, потребан простор за архиву и санитарни чвор.

(2) Осим просторија из става 1. овог члана центар за социјални рад треба да обезбиједи просторију за индивидуални третман са корисницима.

(3) Канцеларије центра за социјални рад треба да буду приступачне лицима са инвалидитетом.

(4) Изузетно, уколико је због техничких ограничења немогуће обезбиједити приступачност, неопходно је осигурати други простор за пружање услуга лицима са инвалидитетом.

**Члан 13.**

(1) Центар за социјални рад може почети да ради ако има одговарајућу рачунарску и техничку опрему, канцеларијски намјештај и опрему, телефонски и интернет прикључак и путнички аутомобил за рад на терену.

(2) Центар за социјални рад дужан је да обезбиједи основне инструменте за процјену за рад стручних радника.

**Члан 14.**

(1) Центар за социјални рад може почети да ради уколико има запослена најмање три стручна радника, и то: дипломираног социјалног радника, дипломираног правника и једног од осталих стручних радника из члана 91. Закона о социјалној заштити.

(2) Укупан број запослених стручних радника у центру за социјални рад утврђује се према броју становника:

а) један дипломирани социјални радник на 7.000 становника, а на сваких следећих 10.000 становника још по један дипломирани социјални радник,

б) један дипломирани правник на 20.000 становника, а на сваких следећих 25.000 становника још по један дипломирани правник,

в) један дипломирани психолог на 25.000 становника,

г) један дипломирани дефектолог на 30.000 становника,

д) један дипломирани дефектолог, смјер специјални педагог на 35.000 становника,

ђ) један дипломирани педагог на 40.000 становника и

е) један дипломирани социолог на 100.000 становника.

(3) Осим услова наведених у ставу 2. овог члана, број стручних радника одређује се и зависно од броја корисника, врсте и броја мјера и услуга социјалне/породично-правне заштите:

а) на пословима социјалне заштите дјеце са сметњама у развоју додатно се ангажује дипломирани дефектолог, у складу са потребама,

б) на пословима социјалне заштите дјеце жртава насиља додатно се ангажују дипломирани психолог и дипломирани социјални радник, у складу са потребама,

в) на пословима социјалне заштите дјеце са друштвено неприхватљивим понашањем додатно се ангажује дипломирани дефектолог, смјер специјални педагог, у складу са потребама,

г) на пословима социјалне заштите лица са инвалидитетом додатно се ангажују дефектолог и дипломирани правник, у складу са потребама,

д) на пословима социјалне заштите старијих лица додатно се ангажује социјални радник, у складу са потребама,

ђ) на пословима социјалне заштите лица жртава насиља у породици додатно се ангажују дипломирани психолог и дипломирани социјални радник, у складу са потребама,

е) на пословима породично-правне заштите/повјеравања дјеце додатно се ангажује дипломирани правник, у складу са потребама,

ж) на пословима породично-правне заштите/одржавања личних односа дјеце са родитељима додатно се ангажује дипломирани социјални радник и дипломирани психолог, у складу са потребама и

з) на пословима породично-правне заштите/старатељства додатно се ангажује дипломирани социјални радник, у складу са потребама.

#### Члан 15.

(1) Уколико центар за социјални рад пружа услуге помоћи и његе у кући, дневног збрињавања и прихватилишта, услуге организује у одвојеном простору.

(2) На услове у погледу простора и опреме за пружање услуге помоћи и његе у кући примјењују се одредбе чл. 90-92. овог правилника.

(3) На услове у погледу простора и опреме за пружање услуге дневног збрињавања примјењују се одредбе чл. 73-88. овог правилника.

(4) На услове у погледу простора и опреме за пружање услуге прихватилишта примјењују се одредбе чл. 142-150. овог правилника.

(5) За организовање услуга из става 1. овог члана, центар за социјални рад може користити постојеће стручне и друге раднике.

### 3. Установе социјалне заштите за смјештај

#### Члан 16.

Установе социјалне заштите за смјештај корисника оснивају се за трајније збрињавање дјеце и омладине без родитељског старања, дјеце и омладине са сметњама у развоју, лица са инвалидитетом и старијих лица.

#### Члан 17.

(1) Дворишни простор установе социјалне заштите за смјештај корисника састоји се од уређене зелене површине парковског типа.

(2) Дворишни простор установе социјалне заштите за смјештај корисника, осим установе за смјештај старијих лица, има игралиште опремљено справама и простором за игру и/или рекреацију.

#### Члан 18.

Објект установе за смјештај треба да посједује наткривене отворене просторе, терасе ограђене оградом висине нај-

мање 120 цм, са конструкцијом која треба да обезбиједи сигурност корисника.

#### Члан 19.

(1) Отвори за врата на просторијама пројектују се тако да немају прагове.

(2) Врата на свим просторијама намијењеним за боравак и рад са корисницима отварају се према излазу.

(3) Ширина врата на просторијама које корисници користе треба износити најмање 100 цм.

#### Члан 20.

(1) Прозори у просторијама намијењеним за боравак и рад са корисницима треба да имају обавезне вањске или унутрашње заклоне од сунца.

(2) Прозори у просторијама намијењеним за боравак и рад са корисницима треба да буду конструисани тако да обезбеђују сигурност корисника.

#### Члан 21.

Степенице у установама за смјештај не могу бити више од 15 цм, ширина газишта степеница не може бити мања од 32 цм, а нагазна површина степеница треба да буде заштићена траком против клизања.

#### Члан 22.

(1) У свим просторијама намијењеним за боравак и рад са корисницима, као и купатилима, ваздух треба да буде равномерно загријаван, најмање 22 °С, а температура у другим просторијама треба да буде најмање 18 °С.

(2) У периодима високих вањских температура, температура у установи треба да буде 10 °С нижа од вањске.

#### Члан 23.

(1) Кухиња у складу са смјештајним капацитетом треба имати потребну опрему за припремање, сервирање и чување хране, кухињски прибор и посуђе и уређаје за прање посуђа.

(2) Кухиња треба имати одвојен простор за пријем и одлагање намирница, као и одвојен простор за обраду и припрему хране, те одлагање и прање коришћеног посуђа.

#### Члан 24.

Сваки спрат установе, односно стамбена јединица, треба имати просторију за дневни боравак корисника и трпезарију.

#### Члан 25.

(1) Трпезарија установе за смјештај треба имати потребну опрему у складу са смјештајним капацитетом, и то: столове, столице и клупе.

(2) Трпезарија установе за смјештај опремљена је ергономским намјештајем за лица са инвалидитетом у складу са потребама, као и столовима за сервирање obroка у кревету корисника.

(3) Дневни боравци установе за смјештај имају одговарајућу опрему, и то: намјештај као што су каучи, фотеље, столови, столице, радио, ТВ и друге уређаје, те средства за реализацију забавно-друштвених садржаја, као што су: играчке, друштвене игре, дидактички материјал, музички инструменти, библиотечки фонд.

(4) Површина просторије за дневни боравак не смије бити мања од 25 м<sup>2</sup>.

#### Члан 26.

(1) Спаваонице треба да имају одговарајућу опрему, и то: кревете, ноћне ормариће и ормар за одлагање гардеробе, по потреби сто и столице.

(2) Спаваонице могу имати највише четири кревета и не могу бити пролазне просторије.

(3) У спаваонице у којима су смјештени непокретни и тешко покретни корисници, треба уградити сигналне уређаје који су директно повезани са просторијама за дежурство.

## Члан 27.

Просторије за стручне раднике установе за смјештај треба да буду опремљене одговарајућим намјештајем и канцеларијском опремом.

## Члан 28.

Просторије за радно-окупационе активности треба да буду опремљене одговарајућим намјештајем и средствима за реализовање активности, као што су: материјали и прибор за израду ручних радова, грнчарство, сликање, пјевање, свирање и слично.

## Члан 29.

Просторија намијењена за одржавање личних односа корисника са сродницима треба да буде опремљена одговарајућим намјештајем, телефонским прикључком и апаратом, као и другим прикладним садржајима.

## Члан 30.

Просторија за чување и издавање лијекова и санитарског материјала треба да буде снабђена потребном опремом, и то: посебним ормарима са могућношћу закључавања, фрижидерима, полицама.

## Члан 31.

Установа социјалне заштите за смјештај корисника треба да посједује просторију за изолацију корисника због здравствених и других сметњи, а која треба да буде опремљена креветом, ормаром, столом и столицом.

## Члан 32.

(1) Установа социјалне заштите за смјештај корисника треба да има један тоалет на сваких десет корисника, одвојених по полу.

(2) За теже покретне и непокретне кориснике у просторије за обављање личне хигијене (купатило) постављају се једна када са приступом са три стране, те специјална количка за превоз непокретних или полупокретних корисника.

(3) Просторија за обављање личне хигијене треба да буде опремљена једним тушем за десет корисника, једном кадом на сваких 15 до 20 корисника, једним умиваоником са текућом топлом и хладном водом на сваких осам корисника и једним фиксним тушем на сваких 20 корисника.

(4) За непокретне кориснике треба се обезбиједити просторија за обављање личне хигијене са лежећом кадом, умиваоником и тоалетом, на сваких пет корисника.

## Члан 33.

Уколико установа збрињава више од 50 корисника, треба да има просторију за фризерске и козметичке услуге корисника, која је опремљена неопходним уређајима и опремом.

## Члан 34.

(1) Просторије за прање, сушење и одржавање веша располажу опремом за прање, сушење и пеглање веша, као што су: машине, сушилице, ваљак за пеглање, пегле.

(2) Просторије из става 1. овог члана треба да имају затворене ормаре и полице за одлагање гардеробе.

## Члан 35.

Простор управе установе је засебна цјелина, одвојена од простора намијењеног за боравак корисника.

## Члан 36.

Установа за смјештај посједује магацински, ложioniчки, радионички, гаражни и други простор у складу са потребама.

## Члан 37.

Установа треба посједовати резервне уређаје за производњу електричне енергије који се користе у случају престанка напајања из јавне електромереже.

## Члан 38.

Установа за смјештај треба да посједује најмање један путнички аутомобил, а установа капацитета преко 50 кори-

сника треба да посједује и комби возило за превоз корисника.

## Члан 39.

(1) Установа за смјештај корисника треба да има посебан простор за одлагање одјеће и обуће корисника који је опремљен вјешалицама и полицама.

(2) Установа за смјештај корисницима обезбјеђује три комплета памучног постелног рубља по кориснику, као и три комплета личног рубља (спаваћница/пицама, доњи веш, пешкир).

(3) Установа је дужна да обезбиједи обућу и одјећу потребну за сваког корисника која је примјерена узрасту, полу и сезони.

## 3.1. Дом за дјецу и омладину без родитељског старања

## Члан 40.

Објекат дома за дјецу и омладину без родитељског старања треба да буде лоциран у насељу градског карактера.

## Члан 41.

(1) Дом за дјецу и омладину без родитељског старања треба да има одвојене просторије за смјештај дјеце узраста до три године.

(2) У просторијама из става 1. овог члана потребно је да се обезбиједи одвојен простор за купање и пресвлачење дјеце, као и посебна просторија за стимулацију раног психомоторног развоја дјеце, са одговарајућом опремом, као што су струњаче, огледало, лопте, дидактички материјал.

(3) Површина спаваоница за дјецу од три до шест година треба износити најмање 3 м<sup>2</sup> по дјетету.

(4) Површина спаваоница за дјецу преко шест година треба износити најмање 5 м<sup>2</sup> по дјетету.

(5) Лежајеви у соби за спавање су стандардне величине, не могу бити постављени један изнад другог, а простор између лежајева омогућава приступ лежају.

## Члан 42.

Простор за спортске активности треба да буде опремљен спортском и другом опремом, као што су струњаче, лопте, шведске љестве.

## Члан 43.

(1) Дом за дјецу и омладину без родитељског старања може почети да ради уколико запошљава најмање следеће стручне раднике:

- а) дипломираног социјалног радника,
- б) дипломираног педагога,
- в) дипломираног психолога,
- г) медицинску сестру,
- д) васпитача са високом стручном спремом на свако петоро дјеце и
- ђ) његоватеља на свако петоро дјеце узраста до три године.

(2) Дом за дјецу и омладину без родитељског старања може почети да ради уколико запошљава друге раднике, и то:

- а) два кухара,
- б) двије спремачице,
- в) двије вешерке,
- г) два портира и
- д) једног возача.

(3) Одјељење за привремено збрињавање дјеце са друштвено неприхватљивим понашањем може пружати услуге уколико поред стручних радника из става 1. има запосленог дипломираног дефектолога, смјер дипломирани специјални педагог.

(4) Рад одјељења за привремено збрињавање дјеце са друштвено неприхватљивим понашањем организује се у одвојеном простору установе.

(5) Уколико дом за дјецу и омладину без родитељског старања организује прихватилиште за труднице и мајке са дјецом до годину дана живота дјетета, користи постојећи стручни кадар из става 1. овог члана.

(6) Рад прихватилишта из става 5. овог члана организује се у одвојеном простору установе.

(7) Простор за рад прихватилишта треба да испуњава услове из чл. 142-150. овог правилника.

### 3.2. Дом за дјецу и омладину са сметњама у развоју

#### Члан 44.

Објект дома за дјецу и омладину са сметњама у развоју треба да буде лоциран у насељу градског карактера.

#### Члан 45.

(1) Површина спаваоница треба износити најмање 5 м<sup>2</sup> по кориснику.

(2) Лежај у соби за спавање је стандардне величине, а размак између лежајева треба да буде најмање 1 м.

(3) Лежајеви у соби за спавање не могу бити постављени један изнад другог.

(4) Спаваонице су опремљене специјалним креветима (антидекубитални душеци, мушеме, трапез, хватаљке) у складу са потребама корисника.

#### Члан 46.

Врата на собама у којима су смјештени корисници су ширине најмање 1 м и не смију бити застакљена.

#### Члан 47.

(1) Ширина ходника износи најмање 1,8 м.

(2) У ходницима, спаваоницама и купатилима уграђени су руковати, а у установама које смјештају дјецу са оштећењима вида, ходници су означени тактилним стазама.

#### Члан 48.

Зависно од врсте сметње корисника који су смјештени, дом за дјецу и омладину са сметњама у развоју треба имати просторију за стимулацију развоја, која је опремљена сљедећом опремом: струњачама за вјежбе, терапијским лоптама, огледалом, те дидактичким средствима и асистивним технологијама у складу са потребама корисника.

#### Члан 49.

(1) Дом за дјецу и омладину са сметњама у развоју може почети да ради уколико запошљава сљедеће стручне раднике:

- а) дипломираног социјалног радника,
- б) дипломираног дефектолога и
- в) дипломираног психолога.

(2) Дом за дјецу и омладину са сметњама у развоју може почети да ради уколико запошљава сљедеће друге раднике:

- а) једну медицинску сестру до 25 корисника,
- б) једног васпитача/терапеута са високом стручном спремом на сваких седморо дјеце,
- в) два куvara,
- г) двије спремачице,
- д) двије вешерке,
- ђ) два портира и
- е) једног возача.

#### Члан 50.

Уколико дом за дјецу и омладину са сметњама у развоју у оквиру своје редовне дјелатности организује дневни боравак за дјецу и омладину са сметњама у развоју, за пружање услуга дневног боравак користи постојећи простор, опрему и стручни кадар установе.

### 3.3. Дом за лица са инвалидитетом

#### Члан 51.

Објект дома за лица са инвалидитетом треба да буде лоциран у насељу градског карактера.

#### Члан 52.

(1) Површина спаваоница треба износити најмање 5 м<sup>2</sup> по кориснику.

(2) Лежај у соби за спавање је стандардне величине, а размак између лежајева треба да буде најмање 1 м.

(3) Лежајеви у соби за спавање не могу бити постављени један изнад другог.

(4) Спаваонице су опремљене специјалним креветима (антидекубитални душеци, мушеме, трапез, хватаљке) у складу са потребама корисника.

#### Члан 53.

Врата на собама у којима су смјештени корисници су ширине најмање 1 м и не смију бити застакљена.

#### Члан 54.

(1) Ширина ходника износи најмање 1,8 м.

(2) У ходницима, спаваоницама и купатилима уграђени су руковати, а у установама које смјештају дјецу са оштећењима вида ходници су означени тактилним стазама.

#### Члан 55.

(1) Дом за лица са инвалидитетом треба имати просторију за радно-окупационе активности, опремљену у складу са потребама корисника.

(2) Објект дома за лица са инвалидитетом располаже и одвојеним организованим простором за радно-терапијско ангажовање корисника у складу са њиховом оспособљеношћу за рад (столарске радионице, пољопривредне парцеле, воћњаци).

#### Члан 56.

Површина просторије за одлагање, прање и дезинфекцију ноћних посуда треба износити најмање 6 м<sup>2</sup>.

#### Члан 57.

(1) Дом за лица са инвалидитетом може почети да ради уколико запошљава сљедеће стручне раднике:

- а) дипломираног социјалног радника,
- б) дипломираног дефектолога и
- в) дипломираног психолога.

(2) Дом за лица са инвалидитетом може почети да ради уколико запошљава сљедеће друге раднике:

- а) једну медицинску сестру до 25 корисника,
- б) једног терапеута са високом стручном спремом на сваких седморо дјеце,
- в) два куvara,
- г) двије спремачице,
- д) двије вешерке,
- ђ) два портира и
- е) једног возача.

#### Члан 58.

Уколико дом за лица са инвалидитетом организује дневни боравак за лица са сметњама у развоју у оквиру своје редовне дјелатности, за пружање услуга дневног боравак користи постојећи простор, опрему и стручни кадар установе.

#### Члан 59.

Уколико дом за лица са инвалидитетом истовремено збрињава дјецу и пунољетна лица, неопходно је формирати издвојено одјељење за дјецу, које је просторно и физички одвојено од осталог дијела установе.

## Члан 60.

Зависно од врсте сметње корисника који су смјештени, одјељење за дјецу треба имати просторију за стимулацију развоја, која је опремљена сљедећом опремом: струњачама за вјежбе, терапијским лоптама, огледалом, те дидактичким средствима и асистативним технологијама у складу са потребама корисника.

## 3.4. Дом за старија лица

## Члан 61.

(1) Грађевински објект у коме је лоциран дом за старија лица може бити пројектован као објект за вишенамјенску употребу, при чему су просторије дома посебно издвојене просторије у односу на стамбену или другу пословну цјелину.

(2) Улаз у грађевински објект је одвојен од улаза у друге цјелине објекта.

(3) Објект дома за старија лица не може бити лоциран у објекту у коме се обавља дјелатност која може угрозити мир и сигурност корисника, као што је индустријски погон, угоститељски објект, технички преглед возила, аутомеханичарске, лимарске и друге ауто-услуге.

(4) Дом за старија лица не може бити лоциран у стамбеној згради.

## Члан 62.

Дом за старија лица треба да има посебну просторију за пружање здравствених услуга, снабдјевену одговарајућом опремом, и то: столом, столицом, лежајем за преглед, посебним ормарима за чување лијекова са могућношћу закључавања, фрижидером, основним санитарским материјалом, апаратом за мјерење крвног притиска, апаратом за мјерење нивоа шећера у крви, стерилизатором, апаратом за кисеоник са резервном боцом, аспиратором, топлотјерима, бубрежњацима, сталком за инфузију, носилима, сетовима за инфузије и беби системе, једнократним уро-катетерима, контејнером за игле, рукавицама за једнократну употребу, вагом са висинетром за одрасле, инхалатором.

## Члан 63.

(1) Ходник треба да буде широк најмање 1,8 м.

(2) У ходницима и купатилима треба уградити рукохвате.

## Члан 64.

Површина спаваонице са једним лежајем износи најмање 9 м<sup>2</sup>, а површина спаваонице са два или више лежајева износи најмање 6 м<sup>2</sup> по кориснику.

## Члан 65.

(1) Спаваонице треба да буду опремљене ормарима за одјећу одвојеним за сваког корисника.

(2) Лежајеви у спаваоници треба да буду величине најмање 0,90 м · 2 м и висине најмање 0,50 м до 0,60 м са размаком између њих најмање 0,65 м.

(3) Лежајеви не смију бити постављени један изнад другог нити у спаваоници смије бити помоћних лежајева.

(4) Лежајеви за непокретне кориснике су опремљени антидекубиталним душецима и размак између њих треба износити најмање 1,20 м, а за непокретне и полупокретне кориснике треба изнад лежајева уградити хваталке.

## Члан 66.

Дом за старија лица треба имати просторију за привремену смјештај умрлих лица.

## Члан 67.

Површина просторије за одлагање, прање и дезинфекцију ноћних посуда треба износити најмање 6 м<sup>2</sup>.

## Члан 68.

Дом за старија лица може почети да ради уколико има ангажованог дипломираног социјалног радника, као и сљедеће друге раднике:

а) његоватељ на сваких десет корисника,

б) медицинска сестра на сваких 30 корисника,

в) кувар,

г) спремачица,

д) вешерка и

ђ) портир.

## Члан 69.

(1) Уколико дом за старија лица организује услугу пружања помоћи и његе у кући у оквиру своје редовне дјелатности, треба осигурати сљедећи издвојени простор, и то: канцеларију и просторију за материјал и опрему.

(2) Канцеларија треба да буде опремљена канцеларијским намјештајем и телефоном.

(3) Просторија за материјал и опрему треба да буде опремљена ормарима или уграђеним полицама за одлагање апарата, прибора и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију.

(4) Уколико дом за старија лица у оквиру услуге пружања помоћи и његе у кући пружа услуге организоване исхране (припрема и достава готових оброка), користи постојећи кухињски простор и опрему установе.

(5) Уколико дом за старија лица у оквиру услуге пружања помоћи и његе у кући пружа услуге прања и пеглања веша, потребно је, осим просторија из става 1., осигурати засебну просторију опремљену за ту намјену, као и простор за одлагање чистог и нечистог веша.

## Члан 70.

За пружање услуге помоћи и његе у кући дом за старија лица треба осигурати минимум опреме и помагала, као што су: термос посуда са херметичким затварањем за доставу готовог јела у кућу, столић за сервирање хране у кревету, посуда за воду, хигијенска посуда за одржавање личне хигијене корисника, средства за прање и купање, фен, прибор за чешљање и маникир, апарат за бријање, склопива даска за пеглање веша, пегла, усисивач, метла, хигијенске рукавице и други прибор и средства за одржавање хигијене просторија, прање веша и посуђа.

## Члан 71.

(1) Уколико дом за старија лица организује прихватилиште, просторије прихватилишта треба да буду одвојене од простора намијењеног за трајнији боравак старијих лица.

(2) На услове у погледу организовања прихватилишта у оквиру дома за старија лица, примјењују се одредбе чл. 142. до 150. овог правилника.

(3) Прихватилиште ангажује постојеће стручне и друге раднике дома за старија лица.

## 4. Установа социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге

## Члан 72.

(1) Установе социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге оснивају се ради пружања услуга социјалне заштите изван властите породице.

(2) Установе социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге оснивају се као центри за дневно збрињавање дјеце и омладине, центри за дневно збрињавање одраслих лица и центри за специјалистичке социјалне услуге.

## Члан 73.

(1) Простор установе из члана 72. овог правилника треба да буде организован на начин да располаже засебним смјештајним цјелинама, које се састоје од: дневног боравка, просторије за стручни рад са корисницима, просторије за одржавање личне хигијене, чајне кухиње и простора за одлагање одјеће и обуће.

(2) Просторија за дневни боравак може се користити уједно и као трпезаријски простор уколико дневни центар нема посебну намјенску просторију за исхрану.

## Члан 74.

(1) Просторије установе социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге, ради лакше оријентације корисника са сметњама, треба различито означити бојом, сликом или другим одговарајућим знаком, зависно од активности које се у њима организују.

(2) Све просторије установе из става 1. овог члана намијењене за лица са инвалидитетом и смањеном покретљивошћу треба да имају рукохвате.

## Члан 75.

(1) Отвори за врата на просторијама пројектују се тако да немају прагове.

(2) Врата на свим просторијама отварају се према излазу.

(3) Ширина врата на просторијама треба омогућавати несметан приступ корисницима инвалидских колиџа.

## Члан 76.

Ходници треба да буду широки најмање 180 цм.

## Члан 77.

За кориснике са оштећењем вида потребно је обезбиједити непосредно освјетљавање њиховог радног простора.

## Члан 78.

Дневни боравак је опремљен столовима, столицама, клупама, полицама и другим прикладним садржајима за реализацију радно-окупационих и културно-забавних активности.

## Члан 79.

(1) Просторија за одржавање личне хигијене састоји се од тоалета и умиваоника са топлом и хладном водом.

(2) Установе социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге које збрињавају непокретна или полупокретна лица треба да имају просторију за одржавање личне хигијене опремљену и прилагођену на начин да се може пружити основна хигијенска нега корисницима.

## Члан 80.

Чајна кухиња треба да буде опремљена шпоретом, судопером, славином са топлом и хладном водом, фрижидером, радном површином за припрему хране, кухињским ормарићима, потребним посуђем и прибором за јело.

## Члан 81.

Установе социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге треба да посједују намјенски простор за одлагање одјеће и обуће, који је опремљен са вјешалицама и полицама.

## 4.1. Центар за дневно збрињавање дјецe и омладине

## Члан 82.

Центар за дневно збрињавање дјецe и омладине збрињава дјецу и омладину са сметњама у физичком и психичком развоју, поремећајима у понашању, са друштвено неприхватљивим понашањем и са другим проблемима у развоју.

## Члан 83.

(1) Центар за дневно збрињавање дјецe и омладине треба да има просторију за игру, као и просторију за дидактички материјал, површине 6 м<sup>2</sup>.

(2) Просторија за игру опремљена је полицама за играчке, справама за игру дјецe, зидним паноима (табле за цртање, фланерографи, јута).

(3) Просторија за игру за групу дјецe од три до седам година треба имати најмање 2 м<sup>2</sup> простора по дјетету.

(4) У просторије за игру дјецe од три до седам година треба уградити луминисцентне прекидаче (тастере).

## Члан 84.

(1) Центар за дневно збрињавање дјецe и омладине може почети да ради уколико има ангажоване сљедеће стручне раднике:

а) дипломираног дефектолога одговарајућег усмјерења,

б) дипломираног социјалног радника,

в) дипломираног психолога и

г) радника на радно-окупационим активностима.

(2) Центар за дневно збрињавање дјецe и омладине са поремећајима у понашању, односно са друштвено неприхватљивим понашањем може почети да ради уколико има ангажоване сљедеће стручне раднике:

а) дипломираног дефектолога, смјер специјални педагог,

б) дипломираног психолога,

в) дипломираног социјалног радника и

г) радника на радно-окупационим активностима.

## 4.2. Центар за дневно збрињавање одраслих лица

## Члан 85.

Центар за дневно збрињавање одраслих лица обезбјеђује на најадекватнији начин задовољавање основних животних потреба одраслих лица са инвалидитетом и старијих лица.

## Члан 86.

(1) Центар за дневно збрињавање одраслих лица може почети да ради уколико има ангажоване сљедеће стручне раднике:

а) дипломираног социјалног радника и

б) радника на радно-окупационим активностима.

(2) Уколико центар за дневно збрињавање одраслих лица збрињава лица са инвалидитетом, потребно је да ангажује дипломираног дефектолога одговарајућег усмјерења.

## 4.3. Центар за специјалистичке социјалне услуге

## Члан 87.

(1) Центар за специјалистичке социјалне услуге може почети да ради уколико посједује најмање двије канцеларије и тоалет.

(2) Центар за специјалистичке социјалне услуге треба да обезбиједи додатни простор за пружање различитих стручних социјалних услуга.

## Члан 88.

Центар за специјалистичке социјалне услуге може почети да ради уколико има ангажована минимално два стручна радника из члана 91. став 2. Закона о социјалној заштити, а зависно од врсте и обима специјалистичких социјалних услуга које ће се пружати у установи.

## 5. Центар за помоћ и његу у кући

## Члан 89.

Центар за помоћ и његу у кући обезбјеђује старијим и изнемоглим лицима, лицима са инвалидитетом и другим одраслим лицима, као и дјеци са сметњама у развоју и дјеци са тежим хроничним обољењима обављање неопходних кућних послова и његу у њиховом домаћинству.

## Члан 90.

(1) За пружање услуга помоћи и његе у кући треба се осигурати простор за обављање дјелатности, и то: канцеларија, просторија за материјал и опрему и санитарни чвор.

(2) Канцеларија треба да буде опремљена канцеларијским намјештајем и телефоном.

(3) Просторија за материјал и опрему треба да буде опремљена ормарима или уграђеним полицама за одлагање апарата, прибора и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију.

(4) Уколико центар за помоћ и његу у кући пружа услуге организоване исхране (припрема и достава готових obroka), треба да има кухињу са одвојеним простором за пријем и одлагање намирница, одвојеним простором за обраду и припрему хране и простором за одлагање и прање коришћеног посуђа.

(5) Кухиња треба имати одговарајућу опрему за припремање и чување хране, кухињски прибор и посуђе и уређаје за прање посуђа.

(6) Уколико центар за помоћ и његу у кући пружа услуге прања и пеглања веша, потребно је осигурати засебну просторију опремљену за ту намјену, као и простор за одлагање чистог и нечистог веша.

#### Члан 91.

За пружање помоћи и његе у кући треба се осигурати минимум опреме и помагала, као што су: термос посуда са херметичким затварањем за доставу готовог јела у кућу, столић за сервирање хране у кревету, посуда за воду, хигијенска посуда за одржавање личне хигијене корисника, средства за прање и купање, фен, прибор за чешљање и маникир, апарат за бријање, склопива даска за пеглање веша, пегла, усисивач, метла, хигијенске рукавице и други прибор и средства за одржавање хигијене просторија, прање веша и посуђа.

#### Члан 92.

(1) Центар за помоћ и његу у кући може почети да ради ако поред ангажованог дипломираног социјалног радника има и друге раднике, и то:

- а) његоватеља или медицинску сестру и
- б) радника на пословима одржавања хигијене стамбеног простора.

(2) Центар за помоћ и његу у кући има ангажованог куvara, уколико се у њему припрема храна.

(3) Уколико Центар за помоћ и његу у кући пружа услуге његе у кући дјечи са сметњама у развоју и дјечи са тежим хроничним обољењима, треба ангажовати медицинску сестру.

#### 6. Геронтолошки центар

##### Члан 93.

Геронтолошки центар је установа развојног карактера која пружа интердисциплинарне услуге старијим лицима.

##### Члан 94.

(1) Грађевински објекат у коме је лоциран геронтолошки центар може бити пројектован као објекат за вишенамјенску употребу, при чему су просторије геронтолошког центра посебно издвојене просторије у односу на стамбено или другу пословну цјелину.

(2) Улаз у грађевински објекат је одвојен од улаза у друге цјелине објекта.

(3) Објекат геронтолошког центра не може бити лоциран у објекту у коме се обавља дјелатност која може угрозити мир и сигурност корисника, као што је индустријски погон, угоститељски објекат, технички преглед возила, ауто-механичарске, лимарске и друге ауто-услуге.

(4) Геронтолошки центар не може бити лоциран у стамбеној згради.

##### Члан 95.

Геронтолошки центар треба да има посебну просторију за пружање здравствених услуга, снабђевену одговарајућом опремом, и то: столом, столицом, лежајем за преглед, посебним ормарима за чување лијекова са могућношћу закључавања, фрижидером, основним санитетским материјалом, апаратом за мјерење крвног притиска, апаратом за мјерење нивоа шећера у крви, стерилизатором, апаратом за кисеоник са резервном боцом, аспиратором, топлотјерима, бубрежњацима, сталком за инфузију, носилима, сетовима за инфузије и беби системе, једнократним уро-катетерима, контејнером за игле, рукавицама за једнократну употребу, вагом са висинетром за одрасле, инхалатором.

##### Члан 96.

- (1) Ходник треба да буде широк најмање 1,8 м.
- (2) У ходницима и купатилима треба уградити рукохвате.

##### Члан 97.

Површина спаваонице са једним лежајем износи најмање 9 м<sup>2</sup>, а површина спаваонице са два или више лежајева износи најмање 6 м<sup>2</sup> по кориснику.

##### Члан 98.

(1) Спаваонице треба да буду опремљене ормарима за одјећу одвојеним за сваког корисника.

(2) Лежајеви у спаваоници треба да буду величине најмање 0,90 м · 2 м и висине најмање 0,50 м до 0,60 м, са размаком између њих најмање 0,65 м.

(3) Лежајеви не смију бити постављени један изнад другог нити у спаваоници смије бити помоћних лежајева.

(4) Лежајеви за непокретне кориснике су опремљени антидекубиталним душецима и размак између њих треба износити најмање 1,20 м, а за непокретне и полупокретне кориснике треба изнад лежајева уградити хватаљке.

##### Члан 99.

Геронтолошки центар треба да има просторију за привремену смјештај умрлих лица.

##### Члан 100.

Површина просторије за одлагање, прање и дезинфекцију ноћних посуда треба износити најмање 6 м<sup>2</sup>.

##### Члан 101.

(1) Геронтолошки центар може почети да ради уколико има ангажоване сљедеће стручне раднике:

- а) дипломираног социјалног радника,
- б) дипломираног психолога и
- в) дипломираног социолога.

(2) Геронтолошки центар може почети да ради уколико запошљава сљедеће друге раднике:

- а) његоватеља или медицинску сестру,
- б) медицинску сестру,
- в) куvara,
- г) спремачицу,
- д) вешерку,
- ђ) портира и
- е) возача.

#### 7. Центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом

##### Члан 102.

Центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом је установа која лицима са инвалидитетом пружа услуге социјалне хабилитације, рехабилитације и оспособљавања за самосталан живот у непосредној околини гдје живе.

##### Члан 103.

Објекат центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба да буде лоциран у насељу градског карактера.

##### Члан 104.

Простор центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба да буде организован да начин да располаже засебним цјелинама, које се састоје од: дневног боравка, трпезарије, просторија за стручне раднике, просторије за спровођење програма хабилитације и рехабилитације, чајне кухиње и просторије за одржавање личне хигијене.

##### Члан 105.

(1) Дневни боравак центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом има одговарајућу опрему, и то: намјештај (као што су каучи, фотеле, столови, столице), радио, ТВ и друге уређаје.

(2) Површина просторије за дневни боравак не смије бити мања од 25 м<sup>2</sup>.

## Члан 106.

(1) Трпезарија центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба да има одговарајућу опрему у складу са смјештајним капацитетом, и то: столове, столице и клупе.

(2) Трпезарија центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом опремљена је ергономским намјештајем за лица са инвалидитетом у складу са потребама.

## Члан 107.

Просторије за стручне раднике центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба да буду опремљене одговарајућим намјештајем и канцеларијском опремом.

## Члан 108.

(1) Просторије центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом за спровођење програма хабилитације и рехабилитације опремљене су сљедећом опремом: струњачама за вјежбе, огледалом, терапијским лоптама, шведским љествама, те специјалним средствима за фоно, фото, говорну, когнитивну и моторичку стимулацију у складу са потребама корисника.

(2) Осим опреме из става 1. овог члана, центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба да има асистативне технологије у складу са потребама/врстом сметње корисника (слушалице, микрофони, рачунари са говорним софтвером, Брајев ред, диктафон и сл.), адаптирана средства за свакодневни живот (говорни калкулатор, прилагођене друштвене игре, прилагођен нож, Брајев сат и сл.), те прилагођен дидактички материјал (реалистичне, манипулативне, логичке, интерактивне и конструктивне играчке, предмете за вјежбе из практичног живота, за вјежбе перцепције и графомоторике).

(3) Центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба да има и другу опрему у складу са врстом услуге коју пружа кориснику.

## Члан 109.

(1) Уколико центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом пружа услуге за чију реализацију је неопходно обезбиједити привремени смјештај корисника, треба имати спаваонице у складу са бројем корисника.

(2) Површина спаваоница треба износити најмање 5 м<sup>2</sup> по кориснику.

(3) Лежај у спаваоници је стандардне величине, а размак између лежајева треба да буде најмање 1 м.

(4) Лежајеви у соби за спавање не могу бити постављени један изнад другог.

(5) Спаваонице су опремљене специјалним креветима (антидекубитални душеци, мушеме, трапез, хваталке) у складу са потребама корисника.

## Члан 110.

Чајна кухиња треба да буде опремљена шпоретом, судопером, славином са топлом и хладном водом, фрижидером, радном површином за припрему хране, кухињским ормарићима, потребним посуђем и прибором за јело.

## Члан 111.

(1) У просторији за одржавање личне хигијене на сваких десет корисника потребно је осигурати најмање један умиваоник са текућом топлом и хладном водом и један туш.

(2) Ходници и просторије за одржавање личне хигијене треба да имају рукохвате.

(3) Уколико центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом пружа услуге за чију реализацију је неопходно обезбиједити привремени смјештај корисника, за теже покретне и непокретне кориснике у просторије за обављање личне хигијене поставља се једна када са приступом са три стране или једна покретна када на сваку етажу (спрат), те специјална колица за транспорт/превоз непокретних или полупокретних корисника.

## Члан 112.

(1) Ширина ходника центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом износи најмање 1,8 м.

(2) У ходницима, спаваоницама и купатилима уграђени су рукохвати, а ходници су означени тактилним стазима.

## Члан 113.

Врата центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом су ширине најмање 1 м.

## Члан 114.

(1) За кориснике оштећеног вида потребно је осигурати непосредно освјетљавање њиховог радног простора.

(2) У просторије центра за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом потребно је уградити луминисцентне прекидаче (тастере).

## Члан 115.

Центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом треба располагати најмање једним путничким возилом за превоз корисника.

## Члан 116.

(1) Центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом може почети да ради уколико има запослене сљедеће стручне раднике:

- а) дипломираног социјалног радника,
- б) дипломираног дефектолога и
- в) дипломираног психолога.

(2) Центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом може почети да ради уколико има запослене сљедеће друге раднике:

- а) једну медицинску сестру до 25 корисника,
- б) једног васпитача/терапеута са високом стручном спремом на десет корисника,
- в) куvara,
- г) спремачицу и
- д) портира.

**8. Центар за васпитање дјецe и омладине**

## Члан 117.

Центар за васпитање дјецe и омладине обезбјеђује збрињавање, васпитање и образовање, професионално оспособљавање и здравствену заштиту дјецe и омладине са поремећајима у понашању и предузима друге одговарајуће превентивне мјере и извршава васпитне мјере упућивања у васпитну установу.

## Члан 118.

Објекат центра за васпитање дјецe и омладине треба да буде лоциран у насељу градског карактера.

## Члан 119.

У погледу простора и опреме, центар за васпитање дјецe и омладине треба да испуњава опште услове прописане овим правилником за установе социјалне заштите за смјештај.

## Члан 120.

Простор центра за васпитање дјецe и омладине треба да буде обезбијеђен видео-надзором.

## Члан 121.

Просторије за рад организоване су тако да су одвојене према узрасту дјецe, и то: простор за дјецу до 14 година, простор за дјецу до 18 година и простор за млађе пунољетнике.

## Члан 122.

(1) Центар за васпитање дјецe и омладине, осим просторија из члана 119. овог правилника, треба да посједује просторију за извршење васпитне мјере упућивања у васпитну установу.

(2) Просторија за извршење васпитне мјере не може бити мања од 25 м<sup>2</sup>.



## Члан 123.

Уколико центар за васпитање дјеце и омладине организује дневно збрињавање, користи постојећи простор, опрему и стручне раднике.

## Члан 124.

Уколико центар за васпитање дјеце и омладине пружа услугу прихватиштва за дјецу која се услед разних околности нађу ван мјеста пребивалишта, треба осигурати за ову намјену издвојене просторије, у складу са чл. 142. до 150. овог правилника.

## Члан 125.

Уколико центар за васпитање дјеце и омладине има радионице за професионално оспособљавање, потребно их је опремити у складу са врстом активности која се спроводи за професионално оспособљавање.

## Члан 126.

(1) Центар за васпитање дјеце и омладине може почети да ради уколико запошљава сљедеће стручне раднике:

- а) дипломираног дефектолога, смјер специјални педагог,
- б) дипломираног социјалног радника и
- в) дипломираног психолога.

(2) Центар за васпитање дјеце и омладине може почети да ради уколико запошљава сљедеће друге раднике:

- а) радника на радно-окупационим активностима,
- б) куvara,
- в) спремачицу и
- г) радника на обезбјеђењу.

**9. Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју**

## Члан 127.

Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју спроводи програме хабилитације и рехабилитације, социјалне подршке, васпитања и образовања, радно-окупационе програме у складу са способностима и степеном инвалидности дјеце и омладине са сметњама у развоју.

## Члан 128.

Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју у погледу простора и опреме треба да испуњава опште услове прописане овим правилником за установе социјалне заштите за смјештај.

## Члан 129.

Објекат центра за дјецу и омладину са сметњама у развоју мора бити лоциран у насељу градског карактера.

## Члан 130.

(1) Површина спаваоница треба износити најмање 5 м<sup>2</sup> по кориснику.

(2) Лежај у соби за спавање је стандардне величине, а размак између лежајева треба да буде најмање 1 м.

(3) Лежајеви у соби за спавање не могу бити постављени један изнад другог.

(4) Спаваонице су опремљене специјалним креветима (антидекубитални душеци, мушеме, трапез, хваталке) у складу са потребама корисника.

## Члан 131.

Врата на собама у којима су смјештени корисници су ширине најмање 1 м и не смију бити застакљена.

## Члан 132.

(1) Ширина ходника износи најмање 1,8 м.

(2) У ходницима, спаваоницама и купатилима уграђени су рукохвати, а у установама које смјештају дјецу са оштећењима вида ходници су означени тактилним стазама.

## Члан 133.

Зависно од организованих активности, поједине просторије центра за дјецу и омладину са сметњама у развоју

означавају се различитом бојом, сликом или другим одговарајућим знаком ради лакше оријентације.

## Члан 134.

(1) За кориснике са оштећеним видом потребно је осигурати непосредно освјетљавање њиховог радног простора.

(2) У просторије центра за дјецу и омладину са сметњама у развоју потребно је уградити луминисцентне прекидаче (тастере).

## Члан 135.

За сваку групу дјеце од три до седам година центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју обезбјеђује простор за игру, који је опремљен дидактичком опремом, полицама за играчке, справама за игру дјеце, зидним панонама, као што су табле за цртање, фланерографи, јута.

## Члан 136.

У центру за дјецу и омладину са сметњама у развоју треба се осигурати простор за индивидуалне и групне терапијске активности у складу са потребама дјеце.

## Члан 137.

(1) Просторије центра за дјецу и омладину са сметњама у развоју за спровођење програма хабилитације и рехабилитације опремљене су сљедећом опремом: струњачама за вјежбе, огледалом, терапијским лоптама, шведским љествама, те специјалним средствима за фоно, фото, говорну, когнитивну и моторичку стимулацију у складу са потребама корисника.

(2) Осим опреме из става 1. овог члана, центар треба да има асистативне технологије у складу са потребама/врстом сметње корисника (слушалице, микрофони, рачунари са говорним софтвером, Брајев ред, диктафон и сл.), адаптирана средства за свакодневни живот (говорни калкулатор, прилагођене друштвене игре, прилагођен нож, Брајев сат и сл.), те прилагођен дидактички материјал (реалистичне, манипулативне, логичке, интерактивне и конструктивне играчке, предмете за вјежбе из практичног живота, за вјежбе перцепције и графомоторике).

## Члан 138.

Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју обезбјеђује опрему и помагала за непосредну његу корисника, као што су: термофори, кесице за лед, ваздушни мадраци, иригатори, посуде за умивање, посуде за стављање облога, велики умиваоници за умивање у кревету, ваге, инвалидска колица, носила, колица и столови за сервирање хране, термометри, апарат за мјерење притиска, чаршави, прекривачи, гумени чаршави (мушеме), чаше, те другу опрему зависно од врсте и степена оштећења/инвалидитета.

## Члан 139.

(1) У просторији за одржавање личне хигијене на сваким десет корисника потребно је осигурати најмање један умиваоник са текућом топлом и хладном водом и један туш.

(2) Ходници и просторије за одржавање личне хигијене треба да имају рукохвате.

## Члан 140.

У спаваоницама, купатилима и тоалетима потребно је осигурати сигнални уређај који је повезан са просторијом за дежурно особље.

## Члан 141.

(1) Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју може почети да ради уколико запошљава сљедеће стручне раднике:

- а) специјалног едукатора и рехабилитатора зависно од врсте сметње корисника (соматопед, сурдоаудиолог, тифлолог, логопед, олигофренолог),
- б) дипломираног социјалног радника и
- в) педагога или психолога.

(2) Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју може почети да ради уколико запошљава следеће друге раднике:

- а) радника на радно-окупационим активностима,
- б) физиотерапеута,
- в) радника на пословима његовања корисника,
- г) куvara,
- д) спремачицу и
- ђ) радника на обезбјеђењу.

#### 10. Прихватилиште

##### Члан 142.

Прихватилиште је установа у којој се на краћи период збрињавају напуштена дјеца, дјеца са поремећајима у понашању, одрасла лица друштвено негативног понашања, труднице и мајке са дјецом узраста до годину дана којима је усљед материјалне необезбјеђености, неријешеног стамбеног питања, нарушених породичних односа и сличних ситуација потребно привремено збрињавање, жртве насиља у породици, као и друга лица која имају потребу за хитном социјалном заштитом.

##### Члан 143.

(1) Отвори за врата на просторијама прихватилишта пројектују се тако да немају прагове. Врата на свим просторијама прихватилишта отварају се према излазу.

(2) Ширина врата на просторијама мора омогућавати несметан приступ корисницима инвалидских колиџа.

##### Члан 144.

(1) Простор прихватилишта треба да буде организован тако да располаже следећим просторијама: дневним боравком, просторијом за стручни рад са корисницима, спаваоницом, просторијом за одржавање личне хигијене, чајном кухињом и простором за одлагање одјеће и обуће.

(2) Просторија за дневни боравак може се користити уједно и као трпезаријски простор уколико прихватилиште нема посебну намјенску просторију за исхрану.

##### Члан 145.

Дневни боравак прихватилишта опремљен је столовима, столицама, клупама, полицама и другим прикладним садржајима за реализацију радно-окупационих активности.

##### Члан 146.

(1) Површина спаваонице треба износити најмање 5 м<sup>2</sup> по кориснику.

(2) Лежај у соби за спавање је стандардне величине, а размак између лежајева треба да буде најмање 1 м.

(3) Лежајеви у соби за спавање не могу бити постављени један изнад другог.

##### Члан 147.

Просторија за одржавање личне хигијене састоји се од тоалета, умиваоника са топлом и хладном водом и туша.

##### Члан 148.

Чајна кухиња треба да буде опремљена шпоретом, судопером, славином са топлом и хладном водом, фрижидером, радном површином за припрему хране, кухињским ормарићима, потребним посуђем и прибором за јело.

##### Члан 149.

Прихватилиште треба да посједује намјенски простор за одлагање одјеће и обуће, који је опремљен вјешалицама и полицама.

##### Члан 150.

(1) Прихватилиште може почети да ради уколико има запосленог дипломираног социјалног радника и следеће друге раднике:

- а) медицинску сестру,
- б) портира,

- в) куvara и
- г) спремачицу.

(2) Осим запосленог стручног радника из става 1. овог члана, прихватилиште ангажује дипломираног психолога у складу са потребама корисника.

#### 11. Савјетовалиште

##### Члан 151.

(1) Осим испуњености општих услова из чл. 3. до 8. овог правилника, савјетовалиште треба да има двије канцеларије, од којих је једна површине најмање 20 м<sup>2</sup> намијењена за рад са корисницима, чекаоницу и тоалет.

(2) Канцеларије савјетовалишта треба да буду опремљене одговарајућим канцеларијском и рачунарском опремом, телефонским и интернет прикључком.

(3) Савјетовалиште треба да има најмање два стручна радника из члана 91. Закона о социјалној заштити.

##### Члан 152.

(1) Уколико се савјетовалиште организује у оквиру установе социјалне заштите и удружења грађана, посједује одвојену и на одговарајући начин означену канцеларију за рад са корисницима. Канцеларија не може бити мања од 20 м<sup>2</sup>.

(2) Уколико се савјетовалиште организује у виду обављања самосталне дјелатности, на услове у погледу простора, опреме и стручних радника, примјењује се подзаконски акт који уређује област самосталног обављања послова социјалне заштите.

#### IV - ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА

##### Члан 153.

Физичко или правно лице које намјерава основати установу социјалне заштите подноси Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) захтјев за утврђивање испуњености услова у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника.

##### Члан 154.

(1) Захтјев из члана 153. овог правилника за физичко лице садржи:

- а) личне податке подносиоца (лично име, број личне карте, ЈМБ подносиоца),
- б) мјесто и адресу становања подносиоца,
- в) занимање, стручну спрему подносиоца,
- г) назив и сједиште установе социјалне заштите за коју се утврђују услови за почетак рада и
- д) правни основ коришћења пословног простора.

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- а) увјерење о држављанству,
- б) копија личне карте или другог идентификационог документа,
- в) увјерење да подносиоцу захтјева није изречена мјера забране обављања дјелатности,
- г) увјерење да против подносиоца захтјева није покренут кривични поступак,
- д) увјерење о здравственој способности,
- ђ) доказ о власништву или коришћењу пословног простора,
- е) употребна дозвола за пословни простор и тлоцрт пословног простора,
- ж) уговори о раду и дипломе о завршеном образовању за ангажоване/запослене раднике,
- з) одлука о оснивању установе социјалне заштите и
- и) доказ о уплати трошкова поступка утврђивања испуњености услова.

(3) Правно лице уз захтјев прилаже рјешење о регистрацији са прилозима, документацијом из става 2. т. њ), е), ж), з) и и) овог члана.

(4) Осим документације из става 2. овог члана, страни држављани прилажу доказ о боравишту на територији Републике Српске, односно Босне и Херцеговине.

#### Члан 155.

Испуњеност услова у погледу простора, опреме, потребних стручних и других радника за оснивање установе социјалне заштите утврђује комисија Министарства, коју рјешењем именује министар здравља и социјалне заштите.

#### Члан 156.

За утврђивање испуњености услова за почетак рада установе социјалне заштите именује се комисија за сваку установу посебно, а број и стручна спрема чланова комисије зависи од обима утврђивања испуњености услова.

### V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 157.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме, потребних стручних и других радника за оснивање установе социјалне заштите ("Службени гласник Републике Српске", број 26/03).

#### Члан 158.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-3/13  
19. марта 2013. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Слободан Станић, с.р.

## 441

На основу члана 82. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ВИСИНИ ТРОШКОВА У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОБАВЉАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Висина трошкова у поступку утврђивања испуњености услова за оснивање установе социјалне заштите одређује се у износу:

- за завод за социјалну заштиту .....800 КМ,
- за центре за социјални рад .....800 КМ,
- за установе социјалне заштите  
за смјештај .....800 КМ,
- за установе социјалне заштите за дневно  
збрињавање и услуге .....600 КМ,
- за центре за помоћ и његу у кући .....500 КМ,
- за геронтолошке центре .....800 КМ,
- за центре за социјалну рехабилитацију  
лица са инвалидитетом .....600 КМ,
- за центре за васпитање дјете и омладине ...800 КМ,
- за центре за дјецу и омладину  
са сметњама у развоју .....800 КМ,
- за прихватилишта .....400 КМ,
- за савјетовалишта .....400 КМ.

2. Висина трошкова у поступку утврђивања испуњености услова за обављање услуга социјалне заштите одређује се у износу:

- 1) за установе социјалне заштите .....200 КМ,
- 2) за удружења грађана и друга правна  
лица .....300 КМ.

3. Трошкове у поступку утврђивања испуњености услова за оснивање установе социјалне заштите и обављање услуга социјалне заштите сноси подносилац захтјева.

4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-052-27/13  
19. марта 2013. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Слободан Станић, с.р.

## 442

На основу члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09 и 74/10), члана 42. Закона о вјештацима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 16/05 и 65/08), а по обавијести о престанку испуњавања услова за вршење послова вјештачења АД "План" Бања Лука, министар правде доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Рјешење Министарства правде, број: 08.040/704-16,3/11, од 8. марта 2011. године, којим је утврђено да правно лице АД "План" из Бање Луке испуњава услове за послове вјештачења из грађевинско-архитектонске струке, области електротехничких инсталација и машинских термотехничких инсталација у грађевинарству, ставља се ван снаге.

2. Правно лице АД "План" из Бање Луке, на основу овог рјешења, брише се из именика правних лица и листе правних лица за вршење послова вјештачења.

3. Ово рјешење ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/704-5/13  
23. јануара 2013. године  
Бања Лука

Министар,  
Горана Златковић, с.р.

### Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ОСНИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА 1, ОПШТИНА ДЕРВЕНТА

1. Утврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Дервента 1, општина Дервента, и то за катастарске парцеле број: 2484, 2416/3 и 1500, укупне површине 1050 м<sup>2</sup>, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Дервента 1, општина Дервента, за катастарске парцеле наведене у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи катастар земљишта за парцеле број: 2484, 2416/3 и 1500 к.о. Дервента 1, општина Дервента.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-165/13  
13. марта 2013. године  
Бања Лука

Директор,  
Др Тихомир Глигорић, с.р.